



รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒”

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง



จัดทำโดย

นางธันยากร แพกุล

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน)

สังกัดสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครตรัง จังหวัดตรัง

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ - สกุล นางฉันทยากร แพกุล

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

สังกัด โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน) สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครตรัง จังหวัดตรัง

๒. โครงการ / หลักสูตร หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. ระเบียบเบิกจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒”

จัดโดย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม / เข้าร่วมสังเกตการณ์

ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมระยะเวลาการฝึกอบรม ๒ วัน

๔. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม / เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้แนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบท. ศึกษาแนวนโยบายเกี่ยวกับการตั้งประมาณการรายรับ / การตั้งประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับปี ๒๕๖๔ เพื่อนำไปใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้วิธีการกำหนดวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด อบท. ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้ระเบียบและหนังสือซักซ้อมฉบับใหม่ และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณด้านการศึกษา

๕.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๕.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสศึกษาประเด็นที่มักผิดพลาดในการจัดทำประมาณ จักได้พึงระมัดระวังกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

๕.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้วิธีปฏิบัติในการบริหารงบประมาณท้องถิ่นให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. งบประมาณในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- บรรยายโดย อาจารย์ยมนสวรรณ สืบศรี ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)

- หัวข้อเรื่อง : แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัด อบท. การบริหารงบประมาณด้านการศึกษาของ อบท. และสถานศึกษาสังกัด อบท.

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) รายการเงินอุดหนุนทั่วไป

๑.) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

๒.) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๓.) ค่าหนังสือเรียน

๔.) ค่าอุปกรณ์การเรียน

๕.) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

๒.) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๓.) ค่าหนังสือเรียน

๔.) ค่าอุปกรณ์การเรียน

๕.) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา

- เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น

- เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัดของ อบท.

/ แนวทางปฏิบัติ.....

: แนวทางปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนและการบริหารงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัด อบท.
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนสังกัด อบท.)
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบท.
- รูปแบบ แนวทางและวิธีการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อเป็นรายจ่ายในรายการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาในสังกัด อบท. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒
- รูปแบบ แนวทางและวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- รูปแบบ แนวทางและวิธีการใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดดังนี้ :

นโยบายการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑”

การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษา

: การจัดทำงบประมาณรายรับ ให้ตั้งยอดเงินรวมทั้งปี โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา และให้ตั้งงบประมาณรายรับทั้งปีให้ครบทุกหมวดรายรับ

: การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ที่จ่ายจากเงินรายได้ และเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอน โดยใช้แผนเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ

เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. เงินอุดหนุนทั่วไป
๒. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับ “เงินอุดหนุนทั่วไป” ด้านการศึกษา ของ อปท.

เงินอุดหนุนทั่วไป

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)

- จัดสรรให้เด็กปฐมวัย, เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖
- ตั้งงบประมาณรองรับในอัตราคนละ ๗.๕๑ บาท
- ตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุรายการค่าวัสดุ ประเภทค่าอาหารเงิน (นม)
- อปท. เป็นหน่วยดำเนินการทางพัสดุให้แก่สถานศึกษาตามภารกิจถ่ายโอนงบประมาณ
- หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการอาหารนม เพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ซึ่งคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชนจะแจ้งประกาศปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

2. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

- จัดสรรให้เด็กปฐมวัย, เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖
 - ตั้งงบประมาณรองรับในอัตราตามขนาดของสถานศึกษา
- กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย) ในสังกัด อปท.
- ตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

- วิธีการขั้นตอนในการเบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด

กรณีสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น

- ตั้งในหมวดเงินอุดหนุน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๗๕๙ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

กรณีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในศาสนสถาน

- กรณี ศาสนสถาน (วัด/มัสยิด) มีหนังสือมอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับกรณีสถานศึกษาในสังกัด อบท.

- กรณี ศาสนสถาน (วัด/มัสยิด) ไม่ได้มอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน ให้ตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน

๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)

กรณีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในสังกัด อบท.

- ตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

- วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด

กรณีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในศาสนาอิสลาม

- กรณี ศาสนสถาน (วัด/มัสยิด) มีหนังสือมอบให้ อบท. จัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับกรณีสถานศึกษาในสังกัด อบท.

- กรณี ศาสนสถาน (วัด/มัสยิด) ไม่ได้มอบให้ อบท. จัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน ให้ตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน

๔. เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- จัดสรรสำหรับผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัด อบท. (โรงเรียน/วิทยาลัย)

- อัตราการจัดสรรเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ค. ๖๕

- วิธีการตั้งงบประมาณ เช่นเดียวกับรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)

๕. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

- จัดสรรสำหรับนักเรียนในโรงเรียน/วิทยาลัยสังกัด ทต., อบต. ที่บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง มีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาทต่อปี

- ระดับประถมศึกษา (ป.๑ - ๖) : อัตราคนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท /คน/ปี)

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ - ๓) อัตราคนละ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

๖. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา

- จัดสรรให้แก่ อบท. ที่รับถ่ายโอนภารกิจสนามกีฬาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารสนามกีฬา

- หากในปีงบประมาณที่ผ่านมา พนักงานจ้างรายใด ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนฯ สูงกว่างบประมาณที่

/ ได้รับการจัดสรร....

ได้รับการจัดสรรให้ อบท. ต้นสังกัดเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินรายได้ของ อบท. สมทบเพิ่มในส่วนที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)
๙. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการท้องถิ่นรักการอ่าน
๑๐. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
๑๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาของ อบท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
๑๒. เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
๑๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา)

แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับ “เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ” ด้านการศึกษา ของ อบท.

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ
๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)
๔. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัด อบท.)
๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัด อบท.
๖. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบท.

- วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

- บรรยายโดย อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวีนันทชัย ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)

- หัวข้อเรื่อง: แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบท. ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. และ การใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖

- นโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบท. ตามหนังสือชักซ้อม มท.
- เงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดบ้าง ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๘ / วิธีประมาณการรายรับ
- การตั้งจ่ายรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

/ วิธีการประมาณ...

- วิธีการประมาณการรายรับเงินรายได้ที่จัดเก็บเองและภาษีจัดสรร ประจำปี ๒๕๖๘
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘)
- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย แต่ละรายการ
ประจำปี ๒๕๖๘
- รูปแบบงบประมาณรายจ่าย / การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ ตามหนังสือปี ๒๕๖๔
- การจำแนกแผนงาน งาน งานย่อย/กิจกรรม ตามหนังสือปี ๒๕๖๔
- การจำแนกงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย/รายละเอียดของประเภทรายจ่าย (ตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔)
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายที่มีผูกพันหลายปี เช่น ค่าจ้างออกแบบ/รับรองแบบ ค่าชดเชยตามสัญญา
แบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าซ่อมแซมถนน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่กระทบต่อโครงสร้าง ฯลฯ)
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนของ อปท. พ.ศ.
๒๕๖๖
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับการจัดงาน แข่งขันกีฬา และกิจกรรมสาธารณะฯ พ.ศ.
๒๕๖๔
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายรายการหมวดเงินอุดหนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
เงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อปท. ตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.
๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. ตามระเบียบฉบับปี พ.ศ.
๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา/นักเรียน พ.ศ.
๒๕๖๑
- การตั้งงบประมาณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของ อปท.
- การตั้งงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร กรณีจ่ายจากเงินรายได้ค่าปรับ / รายได้
อื่น
- การตั้งงบประมาณรายการเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน
- การตั้งงบประมาณรายการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น

/การตั้งงบประมาณ....

- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการบำรุงรักษาทรัพย์สินในหมวดค่าใช้จ่าย
- การตั้งงบประมาณรายการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ฯ ที่กระทบต่อโครงสร้างในหมวดครุภัณฑ์
- การตั้งงบประมาณรายการเงินสำรองจ่าย ในงบกลาง ตามระเบียบงบประมาณฉบับปี ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณซ่อมแซมหรือจัดซื้อเครื่องสูบน้ำให้แก่ประปาหมู่บ้าน
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับช่วง ๗ วันอันตราย
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับภารกิจที่ อปท.ได้รับการถ่ายโอน เช่น การป้องกันและดับไฟฟ้า
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ฯลฯ

- การคิดคำนวณรายจ่ายบุคลากร (ร้อยละ ๔๐) ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- เทคนิคการบริหารงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓
- การใช้จ่ายงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)
- หลักเกณฑ์ใหม่ในการใช้จ่ายเงินสะสม / วิธีคิดคำนวณวงเงินสะสมที่ต้องกันไว้ ตามระเบียบข้อ ๙๗ รายละเอียดดังนี้ :

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายของ อปท.

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

การใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (ข้อ ๓๕)

การใช้จ่ายเงิน

- อุดหนุนเฉพาะกิจ
- เงินกู้
- เงินสะสม
- เงินอุดหนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะให้ อปท. ดำเนินการตามที่ระบุไว้

/เป็นการเฉพาะโดย....

เป็นการเฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไขให้ อบท. พิจารณาดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (มีผลใช้บังคับ วันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๖)

การยืมเงินสะสม (ข้อ ๙๖)

- กิจการใดที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายได้แล้ว แต่ระยะสามเดือนแรกของปีงบประมาณ อบท. มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามงบประมาณ อบท. อาจเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้

- กรณีที่ อบท. ได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ให้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ยังมีได้รับเงิน หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินก่อน อบท. อาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ เมื่อได้รับเงินงบประมาณดังกล่าวแล้ว ให้บันทึกบัญชีส่งใช้เงินสะสมที่ยืม

- กิจการใดที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายได้แล้ว แต่ระยะสามเดือนแรกของปีงบประมาณ อบท. มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามงบประมาณ อบท. อาจนำเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้

- กรณีที่ อบท. ได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ให้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ยังมีได้รับเงิน หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินก่อน อบท. อาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ เมื่อได้รับเงินงบประมาณดังกล่าวแล้ว ให้บันทึกบัญชีส่งใช้เงินสะสมที่ยืม

- กรณี อบท. ใดมีกิจการพาณิชย์ หากมีความจำเป็นกิจการพาณิชย์อาจขอยืมเงินสะสมของ อบท. ไปทดรองจ่ายเพื่อบริหารกิจการก่อนได้ โดยขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและให้ส่งชดใช้เงินยืมเงินสะสมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

- กรณี อบท. ใด มีผู้รับบำนาญ หรือผู้รับบำนาญที่ย้ายภูมิลำเนาและประสงค์จะโอนการรับเงินบำนาญไปรับใน อบท. ประเภทเดียวกันในท้องที่ที่ย้ายไปอยู่ใหม่ อบท. หรือ อบท. ใหม่ อาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายให้กับผู้รับบำนาญนั้นได้ รวมทั้งการรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ โดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และเมื่อได้รับเงินคืนให้บันทึกบัญชีส่งใช้เงินสะสมที่ยืม

การใช้จ่ายเงินสะสม (ข้อ ๙๗)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

/ (๒) ได้ส่งเงินสมทบ...

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกันไว้อีกร้อยละสิบ
ห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรอง
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว อบจ. และ ทน. ต้องมีเงินสะสม
คงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท ทม. ทต. และ อบต. ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้กผัน ให้
เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงิน
สะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหนผู้กผันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการ
จัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังของ้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

การบอกเลิกสัญญา (มาตรา ๑๐๓/ข้อ ๑๘๓)

(๑) มีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด

(๒) คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง
นั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

(๓) การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง กรณีที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ
โดยตรงหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
ต่อไป

การแจ้งการเรียกค่าปรับ/การบอกสงวนสิทธิ (ข้อ ๑๘๑)

- กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว และมีค่าปรับเกิดขึ้น ให้แจ้งการเรียกค่าปรับตาม
สัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญาภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ

- เมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้บอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย

การจ่ายขาดเงินสะสมด้านบุคลากร (ข้อ ๙๙)

กรณีทีงบประมาณรายจ่ายประกาศใช้บังคับแล้ว มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มขึ้นในระหว่าง
ปีงบประมาณ หากมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะจ่าย หรือไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้ อบท. จ่ายขาด
เงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มีการรับโอน เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

/(๒) เบิกเงินให้ผู้บริหาร....

(๒) เบิกเงินให้ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนลูกจ้างและพนักงานจ้างของ อปท. ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๓) ค่าใช้จ่ายตาม (๑) และหรือ (๒) ให้ถือเป็นรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น

การจ่ายขาดเงินสะสมกรณีสาธารณภัย (ข้อ ๑๐๐)

- ในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น
- ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมได้
- ตามความจำเป็นในขณะนั้น
- โดยให้คำนึงถึงฐานะการเงิน การคลังของ อปท.

การใช้จ่ายเงินกรณีฉุกเฉินที่มีเกิดสาธารณภัยเกิดขึ้น

- ใช้จ่ายจากเงินสำรองจ่ายในงบกลางก่อน
- กรณีเงินสำรองจ่ายไม่เพียงพอ ให้โอนงบประมาณรายการที่หมดความจำเป็นหรือจำเป็นน้อยกว่ามาเพิ่มในเงินสำรองจ่าย
- หากงบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ ให้ขออนุมัติผู้บริหารท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสม

การใช้งบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน (ข้อ ๖)

- ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน
- การเบิกจ่ายเงินโดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ล่วงมาแล้วนั้น ให้นำเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและที่ได้มีการโอนเพิ่มหรือโอนลดรวมเข้าไปด้วย โดยให้ถือเป็นยอดเงินสูงสุดจะพึงถือจ่ายได้ และให้กระทำได้เฉพาะรายจ่ายในงบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุนที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาล เช่น ค่าอาหารกลางวัน

การยกเว้นระเบียบ (ข้อ ๗)

ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้กำหนดหลักเกณฑ์และกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคหนึ่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้ [คำสั่งที่ ๑๒/๒๕๖๔ ลว ๑๑ ม.ค. ๖๔ การมอบอำนาจให้ ผวจ. ปฏิบัติราชการแทน(ฉ. ๒)]

งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ข้อ ๑๐)

งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท. อาจจำแนกเป็น

- งบประมาณรายจ่ายทั่วไป และ
- งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ (ข้อ ๑๑)

/ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบหรือนายอำเภออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

การตั้งงบประมาณสนับสนุนงบเฉพาะการ (ข้อ ๑๒)

ในกรณีที่มิเหตุผลความจำเป็น อาจสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายทั่วไปไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ หรือสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการไป ตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปได้

งบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ข้อ ๑๓)

งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

- รายจ่ายงบกลาง และ
- รายจ่ายตามแผนงาน

การโอนงบประมาณ

หลัก การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (ข้อ ๒๖)

ข้อยกเว้น การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น (ข้อ ๒๗)

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

หลัก การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (ข้อ ๒๘)

ข้อยกเว้น การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น (ข้อ ๒๙)

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเงินกัน (ข้อ ๓๐)

การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้ แล้ว จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กันเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรณีก่องหนผูกพัน (ข้อ ๓๑)

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ ก่องหนผูกพันไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ / ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม / เข้าร่วมสังเกตการณ์

๘.๑ มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบท.ศึกษาแนวนโยบายเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณการรายรับ/การตั้งประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ

๘.๒ จำแนกแผนงาน /งาน / งบรายจ่าย / ประเภทรายจ่าย ฉบับที่ ๒๕๖๔ เพื่อนำไปใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๘.๓ วิธีการกำหนดวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๔ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้ระเบียบและหนังสือชักซ้อมฉบับใหม่ และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณด้านการศึกษา

๘.๕ วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๖๒ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

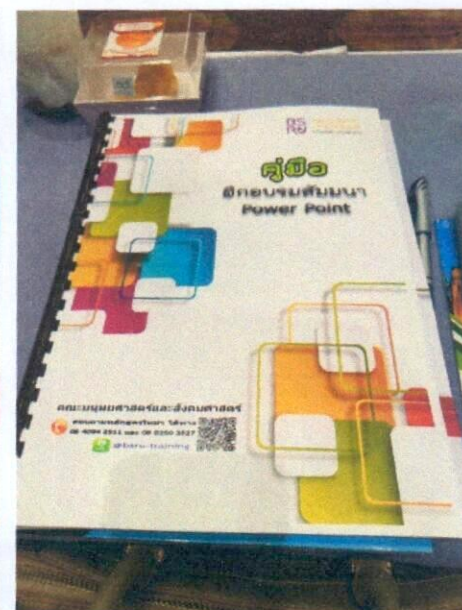
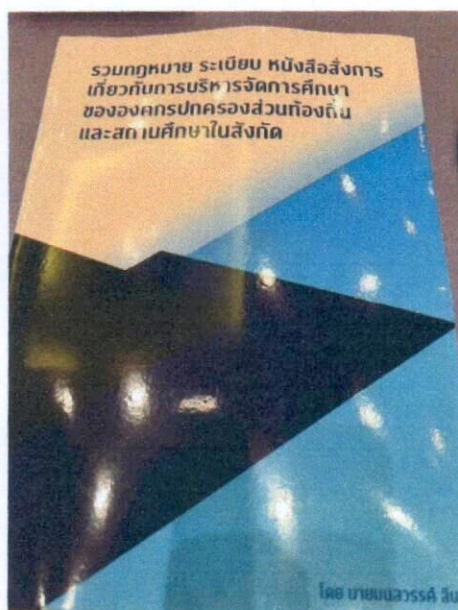
๘.๖ เลี่ยงประเด็นที่มักผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณ จักได้พึงระมัดระวังกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

๘.๗ นำมาปฏิบัติในการบริหารงบประมาณท้องถิ่นให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

๑๐. รูปภาพประกอบ







ลงชื่อ..... นาง รัชฎา

(นางธัญญากร แพกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน)

ผู้เข้ารับกาฝึกอบรม